

Scansione sicura dei documenti

Soluzioni LRS MFPsecure/Scan

Abilitazione del Digital Workplace

La tecnologia ha reso i lavoratori più produttivi che mai. Dispositivi mobili, reti wireless veloci e affidabili e potenti piattaforme cloud consentono ai dipendenti di lavorare come, dove e quando vogliono.

Per mantenere la promessa di questo luogo di lavoro “sempre attivo”, i reparti IT devono automatizzare i processi manuali e digitalizzare gli innumerevoli documenti utilizzati nelle transazioni commerciali quotidiane.

Il software LRS® Enterprise Output Management aiuta le organizzazioni di ogni dimensione e settore a utilizzare le informazioni aziendali nel modo più sicuro ed efficiente possibile. Rendiamo i dati più facili e sicuri da condividere, meno costosi da archiviare e più fruibili sia per i dipendenti che per i clienti.

Acquisizione e ottimizzazione delle immagini

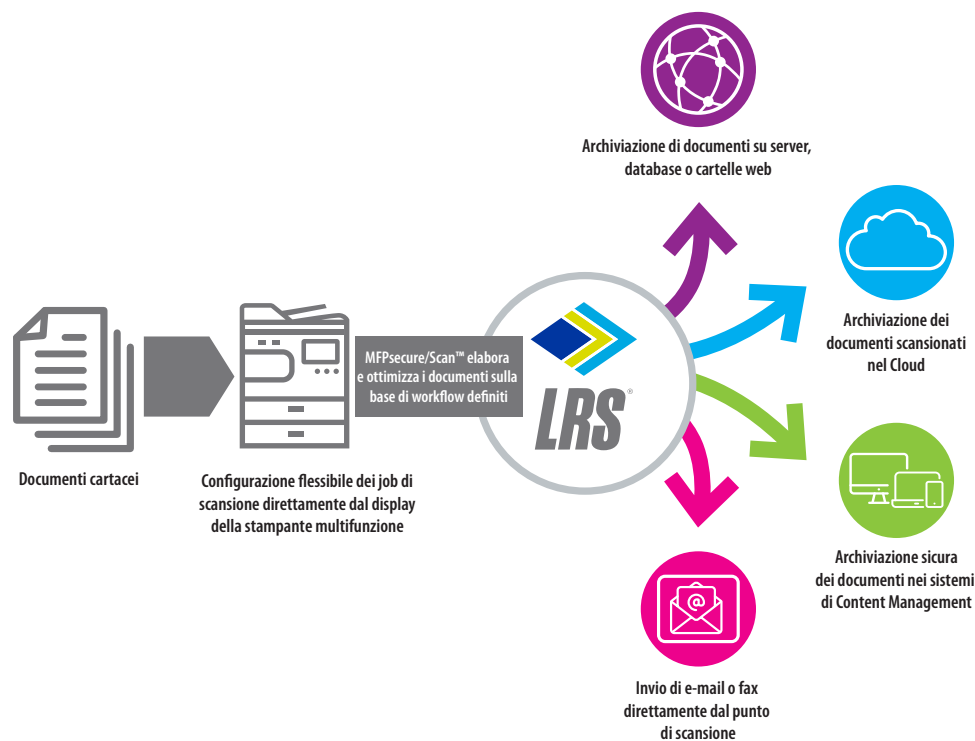
Il primo passo in questo sforzo è la conversione dei documenti cartacei in formato digitale. Ma per trarre il massimo vantaggio dall'ambiente di lavoro digitale, è necessario fare più di una semplice scansione e memorizzazione delle immagini su un'unità di rete.

Utilizzando il software MFPsecure/Scan™ di LRS, è possibile migliorare l'aspetto e la fruibilità come parte del processo di acquisizione dei documenti. Le funzioni avanzate di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) trasformano le immagini acquisite in dati ricercabili. È inoltre possibile aggiungere metadati utili per aiutare gli utenti a stabilire collegamenti tra i documenti. Potenti strumenti di elaborazione delle immagini consentono di eliminare facilmente segni di dispersione, punti di foratura e altri artefatti di scansione che distraggono gli utenti dalle informazioni di cui hanno bisogno per svolgere il loro lavoro.

Automatizzare i workflow dei documenti

In molte organizzazioni, i documenti guidano i processi aziendali e garantiscono che i lavoratori rimangano produttivi e concentrati. Quando i documenti devono essere elaborati in maniera uniforme, il software MFPsecure/Scan può automatizzare le fasi di acquisizione, indicizzazione, fusione, separazione e le altre fasi di ottimizzazione delle informazioni.

Il risultato è un workflow documentale altamente semplificato che aiuta l'organizzazione a utilizzare le preziose informazioni contenute nei documenti stampati, risparmiando tempo ai dipendenti e denaro ai reparti aziendali. Diversi gruppi di utenti possono avere accesso a workflow di acquisizione dati personalizzati appositamente progettati per aiutarli a svolgere il loro lavoro nel modo più efficiente, sicuro e completo.



Scansione, ottimizzazione, condivisione e archiviazione dei documenti critici.

Ci vuole molto tempo per trasformare workflow di documenti fisici in digitali. Le soluzioni software LRS vi aiutano a riprendere il controllo delle vostre informazioni e a semplificare ogni fase del processo dando alla vostra organizzazione la possibilità di fare:

Scansione e acquisizione di documenti cartacei

Direttamente dal pannello di controllo di un dispositivo di stampa multifunzione (MFP), il software LRS consente di acquisire immagini di documenti e trasformarli in dati ricercabili e utilizzabili che guidano i processi aziendali.

Elaborazione e ottimizzazione delle immagini dei documenti

Problemi con i documenti scansionati come segni di foratura, pagine rovesciate, oblique o vuote e altri problemi possono influire sulla fruibilità dei documenti scansionati. La soluzione MFPsecure/Scan semplifica la pulizia dei file immagine, l'aggiunta di tag di metadati, l'eliminazione delle pagine vuote e il riconoscimento ottico dei caratteri per trasformare i documenti cartacei in risorse di informazioni digitali.

Condividere dati basati su documenti in tutta l'organizzazione

Il software MFPsecure/Scan, parte integrante della soluzione di gestione olistica dell'output di LRS, consente di condividere documenti digitalizzati in diversi modi. I workflow personalizzati possono essere progettati per consentire agli utenti di inviare via e-mail i documenti, salvarli su un server o portale locale, una soluzione di storage Cloud o altra destinazione.

Archiviazione delle risorse di dati per il riutilizzo e la conformità

Una volta convertiti in formato digitale, i documenti sono più facili e meno costosi da archiviare. Sia che vengano archiviati in un sistema di gestione dei contenuti, in un portale aziendale, in un database conforme a ODBC o nel Cloud provider di archiviazione di vostra scelta, i dati dei vostri documenti sono di facile accesso, ricerca e utilizzo.

MFPsecure/Scan Caratteristiche e vantaggi

CARATTERISTICHE	VANTAGGI
Interfaccia utente intuitiva per semplificare le operazioni personali di scansione dei documenti per gli utenti	Favorisce una maggiore produttività degli utenti finali e una maggiore adozione della digitalizzazione in tutta l'azienda.
Software del pannello di controllo integrato affine per un'ampia gamma di marche e modelli di MFP.	Offre una maggiore flessibilità hardware, riduce i costi di formazione e protegge l'investimento software nel tempo.
Abilitazione al "single sign-on" e integrazione con Microsoft Active Directory, Exchange, ecc.	Semplifica le attività dell'utente finale e dell'amministratore relative all'autenticazione dell'utente e alla manutenzione del sistema.
Workflow di scansione personalizzabili in base alle credenziali di utente o di gruppo	Aiuta gli utenti a svolgere il loro lavoro in modo più accurato, più rapido e con molto meno sforzo.
Funzionalità avanzate di ritocco dei documenti e OCR	Migliora la fedeltà e la fruibilità dei documenti producendo fedeli copie digitali di documenti cartacei in originale

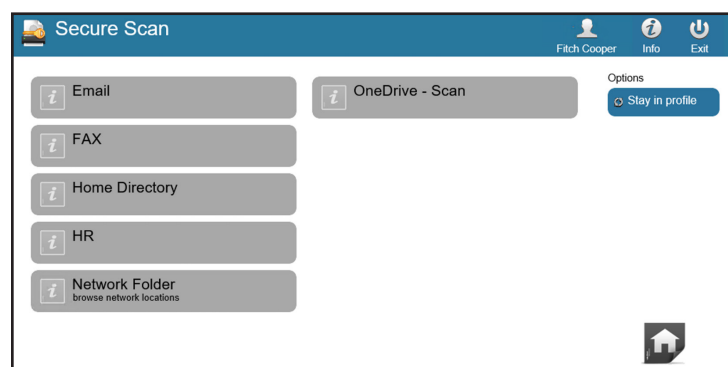
Workflow documentale tramite MFPsecure/Scan

I documenti aziendali e le risorse IT assumono molte forme, motivo per cui LRS dispone di una potente suite di componenti per l'acquisizione dei documenti per aiutarvi a personalizzare la vostra infrastruttura per il Digital Workplace.

Il software MFPsecure/Scan può essere eseguito su numerose stampanti multifunzione abilitate al touchscreen della maggior parte dei principali produttori di hardware da stampa. Tramite l'interfaccia integrata nei dispositivi multifunzione, gli utenti possono eseguire la scansione dei documenti e inviarli a una stampante, una cartella di file, un portale, un indirizzo e-mail, un server FTP e altre destinazioni, nonché sfruttare le funzionalità OCR (Optical Character Recognition) integrate.

La soluzione offre il "single sign-on" tramite carte di prossimità, codici PIN e altri metodi di autenticazione. Le avanzate caratteristiche offrono funzionalità OCR più veloci e flessibili, riconoscimento avanzato dei codici a barre, invio automatico di fax, nonché l'integrazione con Microsoft Exchange, SharePoint e le principali piattaforme di archiviazione sul Cloud. Il software MFPsecure/Scan di base offre agli utenti occasionali una serie di opzioni di acquisizione documenti ad-hoc per migliorare la produttività personale. Se necessario gli amministratori possono anche creare workflow personalizzati per un determinato ruolo o team. Tali workflow facilitano una vera automazione dei processi aziendali che migliora l'efficienza organizzativa riducendo al contempo il rischio di errori umani.

Ad esempio, gli amministratori possono specificare che a tutti i dipendenti con credenziali Active Directory collegate all'ufficio legale debba essere visualizzato un workflow specifico nel pannello MFP. Con un solo tocco del pulsante, questo workflow personalizzato esegue la scansione e l'OCR di ogni pagina del documento. Sulla base di un numero cliente situato nella parte superiore di ogni pagina, il software può suddividere gli ordini dei singoli clienti in documenti separati, aggiungendo una filigrana 'COPIA', quindi salvare i documenti in apposite cartelle associate ai vari clienti. Questo rende l'archiviazione un gioco da ragazzi, risparmiando tempo e denaro.



Il software MFPsecure/Scan supporta workflow automatizzati sia ad-hoc che personalizzati.

Diverse versioni per soddisfare le vostre esigenze specifiche

Ogni organizzazione ha esigenze documentali diverse, quindi LRS ha prodotto le versioni MFPsecure/Scan e MFPsecure/Scan Pro. La tabella seguente elenca le capacità di ciascuna versione:

	MFP SECURE/SCAN	MFP SECURE/SCAN PRO
CARATTERISTICHE DI USABILITÀ		
Aggiungere i documenti scansionati a file esistenti	●	●
Consegna one-touch multidirezionale	●	●
Validazione e formattazione dei valori inseriti dall'utente	●	●
Navigazione cartelle da MFP	●	●
Ricerca nel database da MFP	●	●
Invio di notifiche di successo/fallimento	●	●
Ricerca nella rubrica globale	●	●
Ricerca nei contatti personali	●	●
Invio e-mail come utente autenticato	●	●
CARATTERISTICHE DI SICUREZZA		
Controllo dell'accesso degli utenti/gruppi ai workflow	●	●
Accesso dei dispositivi di controllo ai workflow	●	●
Richiesta password ove richiesto	●	●
Capacità di salvare le password in una cache	●	●
Supporto "Single Sign-on" degli utenti dell'MFP	●	●
CARATTERISTICHE DI ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI		
Pulizia dell'immagine e rotazione automatica delle pagine	●	●
Riconoscimento dei codici a barre	●	●
Separazione/smistamento dei documenti scansionati	●	●
Aggiunta di filigrane	●	●
Riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)	●	●
OCR a zone	●	●
CARATTERISTICHE DI CONVERSIONE DEI DATI		
Creazione di un PDF indicizzato	●	●
Compressione PDF e sicurezza (password, crittografia)	●	●
Creare di file in formato Word, Excel e PowerPoint	●	●
CARATTERISTICHE DEI METADATI		
Estrazione di campi da OCR a zona	●	●
OCR variabile da pagina intera a zona singola	●	●
Immissione di valori da parte dell'utente direttamente dal dispositivo MFP	●	●
Recupero di dati utilizzando la ricerca nel database	●	●
Creazione di nomi di file/cartelle utilizzando i metadati	●	●
Supporto della logica delle espressioni regolari	●	●
Supporto delle espressioni booleane per le regole di routing	●	●
DESTINAZIONI		
Cartelle, server FTP, e-mail e fax	●	●
Box, Google Drive, Microsoft OneDrive e SharePoint	●	●
Banca dati e WebDAV	●	●

● indica che la caratteristica/funzione è pienamente supportata. ● indica che la caratteristica/funzione non è attualmente supportata

La soluzione di gestione dell'Output di LRS

Il software di scansione sicura dei documenti LRS è una soluzione semplice ma efficace per ridurre i costi e proteggere le informazioni riservate. È anche parte integrante della solida e scalabile piattaforma di gestione dell'output di LRS che aiuta le organizzazioni a:

- Ridurre la spesa per carta, toner e altri materiali di consumo
- Consolidare o eliminare stampanti, server di stampa e altri componenti costosi dell'infrastruttura di stampa
- Migliora la produttività degli utenti e del personale IT eliminando l'onere della gestione della stampa

Un recente studio degli analisti ha concluso che i clienti di LRS hanno segnalato un ROI quinquennale del 486% e un periodo di ammortamento di appena sei mesi.

Per quattro decenni, LRS ha mantenuto un'attenzione particolare nel fornire le soluzioni di gestione dell'output aziendale più affidabili e ricche di funzionalità del mondo. Il software LRS è in esecuzione in sei continenti in più di 5.000 installazioni, aiutando i clienti di quasi tutti i settori industriali a risparmiare denaro attraverso una migliore gestione dell'output.

Scoprite i vantaggi della scansione sicura nella vostra organizzazione.

Per ulteriori informazioni sulle soluzioni di gestione dell'Output LRS, visitare il sito www.LRSOutputManagement.com



www.LRSOutputManagement.com