

LEITFADEN FÜR DAS

DRUCKEN NACH DSGVO

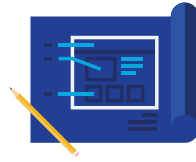
Wenn Sie bereits von der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gehört haben, werden Sie sich eventuell fragen, was diese Änderungen konkret für Sie und Ihr Unternehmen bedeuten.

Nach der neuen EU-Verordnung sind Sie für den verantwortungsbewussten Umgang mit den Ihnen anvertrauten Daten verantwortlich. Dies spielt beim Drucken eine große Rolle, da die Dateien auf Servern gespeichert sind und Ausdrücke leicht kopiert und manipuliert werden können. Dies mag beunruhigend klingen, jedoch lassen sich Probleme mit den richtigen Verfahren und Technologien vermeiden. Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie Sicherheit beim Drucken herstellen, um Ihren Arbeitsplatz DSGVO-konform zu gestalten und entspannt weiterarbeiten zu können.

DSGVO – die Fakten



Ist ab dem 25. Mai 2018 verbindlich anzuwenden



Neue EU-Datenschutzverordnung, die auch Unternehmen außerhalb der EU betrifft



IT-Teams müssen sicherstellen, dass wertvolle und sensible Daten ordnungsgemäß behandelt werden und dass nur berechtigte Personen Zugriff auf diese Daten haben.



Geänderte Anforderungen für die Handhabung personenbezogener Daten in Unternehmen



Unternehmen müssen Aufzeichnungen zu personenbezogenen Daten und zur Datenverarbeitung vorhalten.

Schutz der Druckdaten am Arbeitsplatz

Ein Personalmanager möchte Einzelheiten zu einem Stellenangebot für einen neuen potenziellen Mitarbeiter ausdrucken, dabei aber sichergehen, dass niemand sonst die Daten sieht. Der Anwender initiiert über seinen Desktop-PC, Laptop oder ein mobiles Gerät einen Druckauftrag. Im Folgenden sind mögliche Probleme und ihre Lösungen aufgeführt...

DAS NETZWERK

SZENARIO

Mit einem Sniffer-Programm, das kostenlos aus dem Internet heruntergeladen werden kann, kommt ein Hacker in den Besitz der Kontoverbindung des Bewerbers, indem er die Druckdaten abgreift, während sie im Netzwerk übertragen werden.



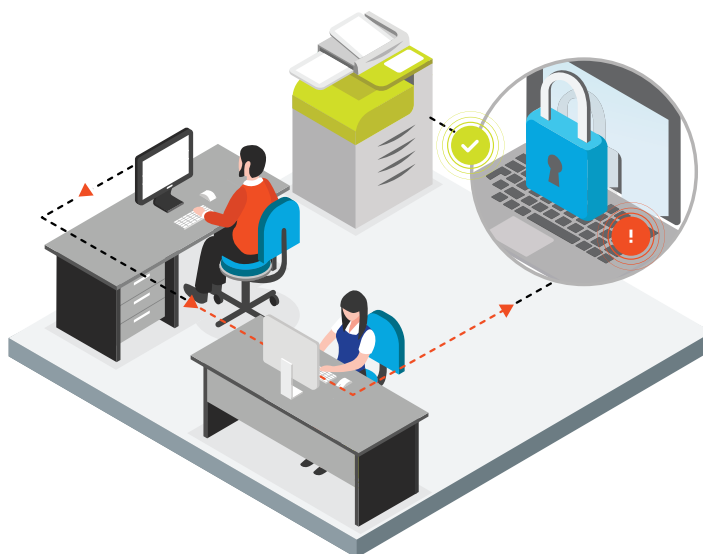
LÖSUNG

Die Daten werden durch Drucksicherheitssoftware geschützt, indem sie auf ihrem Weg vom Anwengerät zum Druckserver und vom Server zum Drucker verschlüsselt werden.

DIE PRINT QUEUE

SZENARIO

Ein nicht autorisierter Nutzer greift auf den Printserver zu und liest Dokumente der Personalabteilung, die sich in der Print Queue befinden und vertrauliche Informationen zu Bewerbern enthalten.



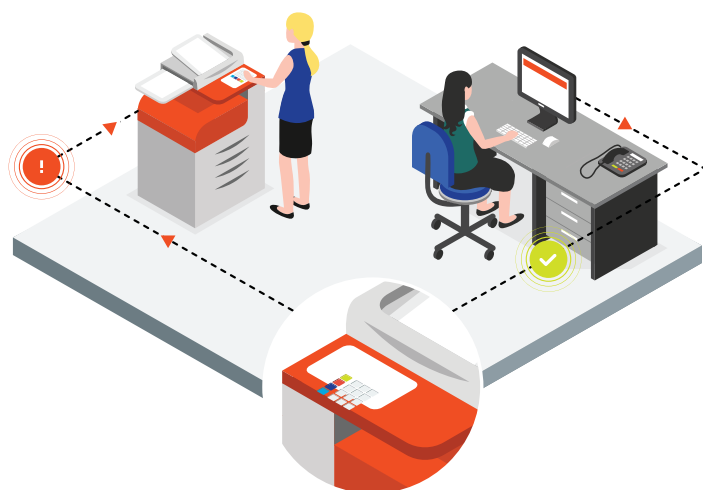
LÖSUNG

Die Spooldateien (Dokumente) werden auf dem Druckserver verschlüsselt, der Zugriff ist auf einen einzigen, zuverlässigen „Superadministrator“ beschränkt.

DER DRUCKER

SZENARIO

Jemand nimmt am Drucker versehentlich das Stellenangebot für einen neuen Kollegen an sich – unangenehm!

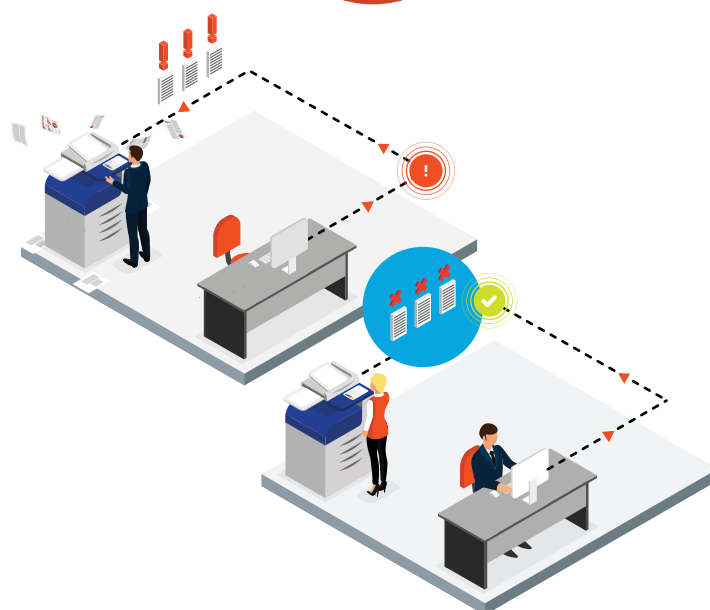


LÖSUNG

Sensible Informationen werden beim Drucken durch „Pull-Printing“ geschützt. Dabei werden Dokumente zurückgehalten, bis sich der Benutzer am Drucker authentifiziert und den Druck freigibt.

SZENARIO

Beim Drucken des „Pull-Printing“-Auftrags kommt es zu einem Papierstau. Nach Beseitigung des Papierstaus nimmt ein anderer Kollege das Dokument versehentlich an sich.



LÖSUNG

Drucksicherheitssoftware kann so konfiguriert werden, dass verbleibende Seiten nicht einfach später ausgedruckt werden, wenn sich ein anderer Benutzer am Drucker befindet.

DAS DOKUMENT

SZENARIO

Die IT-Abteilung testet eine neue Version einer Anwendung für die Personalabteilung zum Erstellen und Verarbeiten von Stellenangeboten. Das Team will sicherstellen, dass Mitarbeiter die verwendeten fiktiven Daten nicht als echte Informationen über tatsächliche Bewerber ansehen und hieraus unangenehme Situationen für das Unternehmen entstehen.



LÖSUNG

Drucksicherheitssoftware kann auf jeder Seite Wasserzeichen, Zeitstempel und andere Sicherheitselemente einfügen. Dies hilft, die korrekte Einstufung und Handhabung des Dokuments durch die Mitarbeiter sicherzustellen.

SZENARIO

Der Personalmanager ist im Hinblick auf die DSGVO um den Schutz personenbezogener Daten besorgt und möchte bei seinen Mitarbeitern das Bewusstsein für den verantwortungsvollen Umgang mit gedruckten Dokumenten sowie deren sichere Aufbewahrung erhöhen.

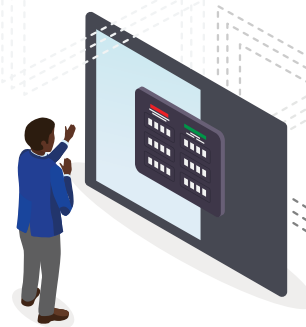


LÖSUNG

Durch Aufdruck eines Wasserzeichens „PERSÖNLICH UND VERTRAULICH“ quer über jede Seite wird das Dokument entsprechend klassifiziert und die Mitarbeiter der Personalabteilung werden an die Datenschutzbestimmungen des Unternehmens erinnert.

AUDITING

Die Auditing-/Trackingfunktionen von Drucksicherheitssoftware ermöglichen es Unternehmen, Druckaktivitäten im gesamten Unternehmen nachzuvollziehen und Informationen zu Quelle, Datum/Uhrzeit, Ziel und Größe sowie beschreibende und Sonderinformationen zu gedruckten Dateien abzurufen.



ZENTRALE DRUCKMANAGEMENT-SOFTWARE

Letzten Endes können Sie nicht viel tun, um zu verhindern, dass Dokumente mit sensiblen Daten in falsche Hände geraten – Sie können nur Maßnahmen ergreifen, die Ihre Daten während des Druckvorgangs schützen. Eine zentrale Druckmanagement-Software hilft Ihnen dabei, Ihre Daten sowie die Daten Ihrer Mitarbeiter und Geschäftspartner zu schützen und die Anforderungen der im nächsten Frühjahr anzuwendenden Datenschutz-Grundverordnung zu erfüllen.



LRSOUTPUTMANAGEMENT.COM